

Согласовано  
Председатель Общего собрания  
Учредителей

*Т. Сербул*

Т.Ф. Сербул

*29 сентября* 2017 г.

Утверждаю  
Директор АНО СОГ «Веста»



Н.Ю. Алимова

*29 сентября* 2017 г.

### План мероприятий

по улучшению качества работы организаций социального обслуживания Республики Мордовия на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка и утверждение плана работы по обеспечению информационной открытости организации социального обслуживания на 2018 год	до 15 декабря 2017 г.	Директор Алимова Н.Ю. Зам. Директора Бочкарева Н.П.	План работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год
2	Своевременная реализация плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на официальном сайте организации социального обслуживания населения Республики Мордовия <a href="http://www.soc13.ru">www.soc13.ru</a> и информационных стендах; подготовка материалов по разъяснению	постоянно  ежеквартально	Директор Алимова Н.Ю. Зам. Директора Бочкарева Н.П.	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>действующего законодательства при предоставлении социальных услуг;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежеквартально</p>		
3	Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте	постоянно	Главный бухгалтер Тимошкина И.А.	Своевременное рассмотрение обращений граждан
4	Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления государственных услуг	постоянно	Заведующие отделением Наумова С.С. Плетнева Л.Н. Бочкарева Н.П. Седойкина Е.А.	Сокращение времени ожидания в очереди при предоставлении социальных услуг
5	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее 530 гражданам в год;</p> <p>«мини праздник на дому» не менее 36 гражданам в год;</p>	<p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p>	Заведующие отделением Наумова С.С. Плетнева Л.Н. Бочкарева Н.П. Седойкина Е.А.	Увеличение числа получателей социальных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>«лет с десятик с плеч долой» не менее 60 граждан в год;</p> <p>«День Победы» не менее 3 граждан в год;</p> <p>«День пожилого человека» не менее 70 граждан;</p>	<p>ежемесячно</p> <p>май</p> <p>октябрь</p>		
	<p>внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Алимова Н.Ю. Зам. Директора Бочкарева Н.П. Главный бухгалтер Тимошкина И.А.</p>	<p>Укрепление материально-технической базы учреждения, повышение качества оказания услуг</p>
6	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Инспектор по кадрам Тимошкина И.А.</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации социального обслуживания</p>
7	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания:</p> <p>проведение технической учебы с сотрудниками организации по вопросам противодействия коррупции и ответственности за</p>	<p>постоянно</p> <p>март</p> <p>октябрь</p>	<p>Инспектор по кадрам Тимошкина И.А.</p>	<p>Лекции, беседы, семинары, консультации с работниками учреждения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	совершение коррупционных проступков.			
8	<p>Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № ОД-343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»:</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсе</p>	в течение года	<p>Директор Алимова Н.Ю. Зам. Директора Бочкарева Н.П. Главный бухгалтер Тимошкина И.А.</p>	<p>Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания</p>
9	<p>Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания</p>	ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным	<p>Директор Алимова Н.Ю.</p>	<p>Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг</p>